

ALGEMENE VOORWAARDEN PONSIOEN OPLEIDING EN ADVIES BV

1 Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, diensten, offertes, opdrachten en overeenkomsten voor dienstverlening tussen Ponsioen Opleiding en Advies bv en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

In de algemene voorwaarden wordt onderscheidt gemaakt in voorwaarden ten aanzien van:

- Diensten zie deel B
- Opleiding of levering, vervaardiging van opleidingsmateriaal zie deel A

2 Definities

Opdracht

De opdracht aan Ponsioen Opleiding en Advies bv om:

- Opleiding te verzorgen al dan niet ten behoeve van het personeel van het betreffende bedrijf of instelling.
- Levering of vervaardiging van opleidingsmateriaal
- Diensten te verlenen zoals advisering, detachering, examinering en HR-activiteiten in de ruimste zin des woords.

Opleiding

Door Ponsioen Opleiding en Advies verzorgde opleiding, training, cursus, bij- of herscholing, workshop, toolbox-meeting, studiedag, seminar dan wel enige andere vorm van opleiding. Een opleiding kan aangeduid worden als:

Open inschrijving; betreft een opleiding waarvoor aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat

In-company; betreft een opleiding voor door een opdrachtgever aangewezen kandidaten in besloten kring wordt verzorgd.

Kandidaten

Opgegeven personen door zichzelf of door opdrachtgever voor deelname aan een opleiding.

Anmelding

Inschrijving per email of via de internetsite betreft een aanmelding.

Opleidingsmateriaal

Onderwijs- les- of instructiemateriaal, dictaten, documentatie of enig andere materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van de opdracht wordt gebruikt.

DEEL A

Voorwaarden specifiek ten aanzien van Verzorgen opleiding en/of Leveren of vervaardigen van opleidingsmateriaal

A 1 Overeenkomst

Voor een opleiding of een bepaalde groep opleidingen kan een cursusreglement van kracht zijn met specifieke of aanvullende voorwaarden op de opdracht. Bepalingen in het cursusreglement gaan boven de algemene voorwaarden.

Aanmeldingen voor een opleiding zijn voor Ponsioen Opleiding en Advies pas bindend als zij deze schriftelijk, per e-mail of telefonisch heeft bevestigd.

Opdrachten tot levering of vervaardiging van opleidingsmateriaal komen tot stand middels ondertekening van de offerte door de opdrachtgever.

A 3 Prijzen

Alle prijzen zijn exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht. In de prijzen zijn de kosten voor het opleidingsmateriaal inbegrepen.

Bij aanmelding "open inschrijving" gelden de prijzen van de opleidingen zoals deze zijn vermeld op bedrijfseigen internetsite dan wel de meest recente brochure die door Ponsioen Opleiding en Advies is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de opdrachtgever deze ter kennis genomen heeft.

A 4 Betaling

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk daags voor aanvang van de eerste opleidingsdag. Indien opdrachtgever niet, dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Ponsioen Opleiding en Advies voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten. De gerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

Indien voor aanvang van de opleiding niet de volledige betaling is ontvangen dan is de deelnemer niet gerechtigd aan de opleiding deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichtingen tot betaling van de volledige prijs van de opleiding plus eventueel bijkomende kosten.

A 5 Annulering

Indien in overeenkomst of betreffend cursusreglement geen annuleringvoorwaarden opgenomen zijn of hier ad hoc onvoldoende in voorziet, geldt bij annulering de volgende voorwaarden

Annulering door opdrachtgever van de overeenkomst geschiedt schriftelijk tot uiterlijk 4 weken voor geplande start opleiding. Datum poststempel geldt hierbij als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs voor annulering geldt de schriftelijke bevestiging van Ponsioen Opleiding en Advies.

Annulering vanaf 4 weken tot 1 week voor geplande start wordt 50% van het verschuldigde bedrag van de opleiding of opdracht als annuleringskosten in rekening worden gebracht.

Annulering binnen 1 week voor geplande start wordt het gehele verschuldigde bedrag van de opleiding of opdracht als annuleringskosten in rekening gebracht.

Annulering van de overeenkomst na aanvang van de opleiding of uitvoering van de opdracht is niet mogelijk.

Bij onvoldoende aanmelding voor een opleiding heeft Ponsioen Opleiding en Advies altijd het recht een opleiding te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

A 6 Verhinderung

Indien een deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de opleiding, is vervanging door een andere deelnemer in beginsel mogelijk. Tenzij de aard van de opleiding, examenreglement of andere reden zich hiertegen verzet, zulks naar oordeel van Ponsioen Opleiding en Advies.

A 7 Aansprakelijkheid

Ponsioen Opleiding en Advies is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een opleiding of de annulering van een opleiding door Ponsioen Opleiding en Advies. Indien Ponsioen Opleiding en Advies ondanks voorgaande wel aansprakelijk is voor enige schade zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende individuele kandidaat bij open inschrijving of tot maximaal het factuur bedrag van de In-company opleiding. Indien de overeenkomst betrekking heeft op opleidingen verspreid over 1 of meer maanden betreft de maximale aansprakelijkheid het factuurbedrag van 1 maand, zijnde de maand waarin de schade is ontstaan.

A 8 Leveringstijd

Alle genoemde leveringstermijnen zijn door Ponsioen Opleiding en Advies naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die op moment van overeenkomst bekend waren. De leveringstermijnen zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als fatale termijnen tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. Ponsioen Opleiding en Advies is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding dreigt, zullen opdrachtgever en Ponsioen Opleiding en Advies zo spoedig mogelijk overleggen.

A 9 Uitvoering

Deelnemers dienen zich te houden aan door of namens Ponsioen Opleiding en Advies gegeven gedrags- en veiligheidsregels. Overtreding of niet opvolgen van de aanwijzingen kan leiden tot verwijdering van deelname aan de opleiding, het examen of van de opleidingslocatie.

Ponsioen Opleiding en Advies is ten alle tijden gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de opleidingsovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Fouten van geringe aard in het opleidingsmateriaal daarbij inbegrepen typografische fouten die geen consequenties hebben voor de redactionele inhoud of illustraties hebben kunnen geen reden zijn voor afkeuring, weigering van levering of wijziging van de overeengekomen prijs.

A 10 Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van het bureau. Het verstrekte opleidingsmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. Het intellectueel eigendom van opleidingsmateriaal blijft eigendom van het bureau, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. Openbaarmaking, vermenigvuldiging of overdracht aan derden kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Ponsioen Opleiding en Advies.

A 11 Vertrouwelijkheid

Ponsioen Opleiding en Advies bv is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Ponsioen Opleiding en Advies zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Ponsioen Opleiding en Advies bv aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Ponsioen Opleiding en Advies, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

A 12 Ontbinding

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt, de bedrijfsvoering staakt, dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

A 13 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

A 14 Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen uitsluitend voorgelegd worden aan de ter zake bevoegde rechter te 's Hertogenbosch.

DEEL B

Voorwaarden specifiek ten aanzien van diensten

B 1 Grondslag offertes en overeenkomsten

Offertes van Ponsioen Opleiding en Advies bv zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de overeenkomst heeft verstrekt. Ponsioen Opleiding en Advies bv zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

Na ondertekening van de offerte door de opdrachtgever wordt deze beschouwd als een bindende overeenkomst.

B 2 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die POA nodig heeft.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Ponsioen Opleiding en Advies bv betrokken (zullen) zijn.

Als Ponsioen Opleiding en Advies bv daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of Dataneetaansluiting.

B 3 Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

Ponsioen Opleiding en Advies heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

B 4 Personeel

Ponsioen Opleiding en Advies bv kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Ponsioen Opleiding en Advies bv plaatsvinden.

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

B 5 Tarieven en kosten van de opdracht

In de offerte vermelde tarieven zijn inclusief reiskosten, secretariaatskosten en andere opdrachtgebonden kosten, tenzij in de offerte anders is aangegeven. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen kunnen ze afzonderlijk worden berekend.

De vermelde tarieven zijn gebaseerd op normale werkdagen (ma t/m vr) van 8 uur gelegen tussen 7:30 en 18:00 uur.

In de vermelde bedragen of tarieven zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

Ponsioen Opleiding en Advies bv houdt zich het recht voor tarieven en bedragen jaarlijks naar redelijkheid te verhogen.

B 6 Betalingsvoorwaarden

Met betrekking tot de dienstverlening geschiedt facturatie middels maandelijkse nota's, tenzij in de offerte of overeenkomst anders is aangegeven. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Ponsioen Opleiding en Advies bv met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

B 7 Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Ponsioen Opleiding en Advies bv de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de

kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

B 8 Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Ponsioen Opleiding en Advies bv verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Ponsioen Opleiding en Advies bv kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Ponsioen Opleiding en Advies bv hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Een overeenkomst inzake de inzet van het HRM-zorgconcept wordt geacht een duurzaam karakter te hebben. Deze overeenkomst wordt na het verstrijken van de initiële contractduur, welke die ook is, telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van 24 maanden, tenzij een van partijen tenminste 2 maanden (tenzij anders vermeld) voor het einde van de dan lopende periode van 24 maanden heeft medegedeeld de overeenkomst niet te willen verlengen, in welk geval de overeenkomst eindigt op de datum dat de lopende termijn van 24 maanden eindigt.

B 9 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Ponsioen Opleiding en Advies bv vanwege het ontstane en annemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Ponsioen Opleiding en Advies bv mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

Ponsioen Opleiding en Advies bv behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt, de bedrijfsvoering staakt, danwel een akkoord buiten faillissement aanbiedt heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

B 10 Ontoerekenbare tekortkomingen

In aanvulling van al hetgeen in de wet en jurisprudentie wordt verstaan onder ontoerekenbare tekortkoming wordt verstaan, levert ook de omstandigheid van een tekortschietende inzetbaarheid van uitvoerende personen een ontoerekenbare tekortkoming voor Ponsioen Opleiding en Advies bv op. Bijvoorbeeld als gevolg van ziekte, arbeidsongeschiktheid, persoonlijke onmisbaarheid, werkstakingen of beëindiging van dienstverband, overeenkomst van opdracht of freelancercontract.

Indien de ontoerekenbare tekortkoming niet langer dan twee maanden duurt behoudt Ponsioen Opleiding en Advies bv zich het recht voor de overeenkomst op te schorten totdat de omstandigheden die de ontoerekenbare tekortkoming opleveren zich niet meer voordoen.

Indien de ontoerekenbare tekortkoming langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst tussentijds te ontbinden zonder enig opzegtermijn. Ponsioen Opleiding en Advies bv behoudt zich alsdan het recht voor betaling te vorderen van prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat is gebleken van de omstandigheden die de ontoerekenbare tekortkoming opleverden.

B 11 Aansprakelijkheid

Ponsioen Opleiding en Advies bv is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Ponsioen Opleiding en Advies bv van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt bij:

Adviesopdrachten of inzet HRM concept

Beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Ponsioen Opleiding en Advies bv voor zijn werkzaamheden in het kader van de adviesopdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Opleidingen en cursussen

Beperkt tot het bedrag ter hoogte van het lesgeld van de betreffende kandidaat.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

B 12 Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van het bureau. Het verstrekte opleidingsmateriaal wordt eigendom van

de opdrachtgever. Het intellectueel eigendom van opleidingsmateriaal blijft eigendom van het bureau. Openbaarmaking, vermenigvuldiging of overdracht aan derden kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Ponsioen Opleiding en Advies.

B 13 Vertrouwelijkheid

Ponsioen Opleiding en Advies bv is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Ponsioen Opleiding en Advies bv zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Ponsioen Opleiding en Advies bv aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Ponsioen Opleiding en Advies bv, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

B 14 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

B 15 Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen uitsluitend voorgelegd worden aan de ter zake bevoegde rechter te 's Hertogenbosch.